



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РО «ПАБ» на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 26.08.2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021 – 2023 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
1.2	Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомического бюро» на 2021-2023 годы	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
1.3	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021-2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу.	В течение 2021 – 2023 гг.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
2.2	Обеспечение представления главным врачом ГБУ РО "ПАБ" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Юрисконсульт
2.3	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, главным врачом ГБУ РО «ПАБ», специального программного обеспечения "Справки БК" (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет"	Постоянно	Юрисконсульт
2.4	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.6	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудников учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021 – 2023 гг.	Начальник отдела кадров
2.9	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждений и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021 – 2023 гг.	Начальник отдела материально-технического снабжения
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2011 – 2023 гг.	Начальник отдела материально-технического снабжения, ответственный за профилактику и противодействие коррупции
5. Антикоррупционный мониторинг в министерстве здравоохранения Ростовской области			
5.1	Анализ исполнения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			

6.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно правовые акты в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6.3	Участие представителей учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, начальник отдела материально технического снабжения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий в отделениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
7.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками структурных подразделений учреждения и организацией (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
7.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, заведующие отделений.